

La lettre de fin de probation

Outil pratique *Intégration du personnel*

Détail Formation
... Votre système D

www.detailformation.com/boiteaoutils

514 899-9555 ▪ 1 888 822-5555
info@detailformation.com

© Détail Formation, Québec
Reproduction permise avec
citation de la source



Nom de l'employé : _____

Poste : _____

Date d'embauche : _____

La présente est pour vous informer que malgré les efforts mutuellement déployés, votre période de formation de base n'a pas été réussie.

Nous nous voyons dans l'obligation de mettre un terme à votre emploi, et ce, à compter du _____ .

Nous vous remercions de votre intérêt envers notre entreprise et nous vous souhaitons la meilleure des chances dans vos futures démarches d'emploi.

Veillez agréer nos salutations les plus distinguées.

Signature de l'employeur

Date

Signature de l'employé

Date