

Les éléments d'un courriel

Outil pratique Marketing électronique

Détail Formation
... Votre système D

www.detailformation.com/boiteaoutils

514 899-9555 ▪ 1 888 822-5555
info@detailformation.com

© Détail Formation, Québec
Reproduction permise avec
citation de la source



Élément du courriel	Courriel individuel	Infolettre
L'expéditeur	Le nom de l'expéditeur devrait être le même lors de chaque envoi (particulièrement pour les infolettre). Ce peut-être vous, quelqu'un de votre entreprise, ou tout simplement le nom de votre entreprise. L'expéditeur doit être crédible.	
L'objet (ou le sujet)	Le titre du message doit être précis, complet et adéquat. Il doit inciter à l'action en fonction des intérêts du destinataire. Par exemple, « 50% de rabais sur les vélos le 17 mai » est beaucoup plus précis que « Grande vente!!! »	
Les salutations	Les salutations devraient, en principe, inclure le nom du destinataire, lorsqu'il est connu Bonjour M. Beauchemin	Bonjour
Le contenu	Il est toujours préférable d'adopter un ton plus formel dans un courriel d'affaires. Les phrases doivent être courtes, sans être trop courtes pour ne pas donner une impression de grossièreté La ponctuation doit être respectée et il ne faut pas en abuser Il faut faire attention à l'orthographe et la grammaire	
	La règle de base du courriel, particulièrement lors de la gestion d'une plainte : il ne faut jamais écrire quelque chose dont on ne parlerait pas au téléphone.	La règle de base de l'infolettre : puisque la plupart des gens ne lisent pas les messages en entier, il est préférable d'utiliser des puces et des sous-titres
La signature	La signature devrait inclure les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'expéditeur • Titre • Entreprise (et département, si pertinent) • Les coordonnées complètes • Le logo 	
Le pré-texte	Le pré-texte est la partie du texte qui est visible dans le volet de visualisation d'Outlook (voir l'exemple plus bas). C'est une bonne idée de créer le début du courriel en fonction de ce que les destinataires verront dans leur boîte de réception. Particulièrement pour les infolettre, le pré-texte doit être accrocheur et donner le goût d'ouvrir le message	

