

Tableau de préparation - Infolettre

Cette liste de vérification s'adresse aux commerces et organisations OUVERTS OU FERMÉS et a pour but de vous aider à planifier votre volonté de faire parvenir une infolettre à votre réseau afin de rester en contact avec eux dans cette situation (COVID-19). Cochez l'action si elle est réalisée ou si vous avez du travail à faire. N'oubliez pas que vos communications auront une incidence sur votre image de marque auprès de vos clients et partenaires.

Action	Fait	À faire
Déterminer à qui on s'adresse		
Connaître son avantage concurrentiel		
Avoir un plan et un échéancier clairs		
Aller chercher de la formation		
Désigner une personne ressource		
Réfléchir au contenu qu'on veut mettre de l'avant (quels produits? blogue? Des promotions?)		
Déterminer à quelle fréquence l'envoi se fera		
Déterminer quelle plateforme on utilisera		
Intégrer les sections <i>inscriptions</i> sur votre site web et votre page Facebook		
Déterminer l'incitatif à offrir aux gens pour qu'ils s'inscrivent (10% de rabais premier achat, livraison gratuite, document PDF gratuit...)		
Installer une fenêtre pop-up sur le site pour inciter les gens à s'inscrire		
S'assurer d'avoir tout le matériel nécessaire (photos, logo, typographie...)		
S'assurer qu'il n'y ait pas de fautes de français dans les textes		
S'assurer de relier les photos et les textes avec des hyperliens du site web afin d'inciter les gens à visiter le site		
Faire une version test de l'infolettre et se l'envoyer afin de vérifier toutes les fonctionnalités		
Déterminer par quels moyens on va informer nos clients de la mise en place de l'infolettre (Facebook, Instagram, en boutique, courriels, etc.)		